



ВЕБИНАР

Вебинар ориентирован на сотрудников
и руководителей кадровых служб

22 февраля 2018 г.
10:30–12:00

КАДРОВЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ: РАБОТА НАД ОШИБКАМИ

В ПРОГРАММЕ ВЕБИНАРА:

1. Введение нового ГОСТа кадровых документов с 1 июля 2018 года.
2. Требования к локальным нормативным актам (правила внутреннего трудового распорядка, положение об обработке персональных данных, согласие работника на обработку персональных данных, положение об оплате труда работников и расчетный листок работника организации, график отпусков и др.).
3. Требования к содержанию и оформлению трудового договора и допсоглашений, оформление кадровых приказов, заполнение личной карточки работника (Т-2) при приеме, переводе, изменении условий труда, дисциплинарных взысканиях.
4. Оформление увольнения, заполнение трудовых книжек и выдача документов при увольнении.



Лектор:

Метелёва Яна Викторовна –

юрист, консультант, автор и ведущая семинаров и тренингов по трудовому праву с многолетним опытом работы на руководящих должностях в государственных инспекциях труда Москвы и Санкт-Петербурга, а также Роструде.



Стоимость участия – **2250 руб. (с НДС).**

Для пользователей СПС КонсультантПлюс, сопровождаемых компанией, услуга предоставляется в рамках обслуживания СПС.