



**14 февраля 2018 года**  
10:00–13:00

## СЕМИНАР-ТРЕНИНГ

Адрес: 115088 Москва, 2-й Южнопортовый пр-д, 16, стр. 6,  
5-й этаж, учебный класс ООО «ПРАВО-Конструкция».  
Проезд до ст. м. «Кожуховская».

## ТРУДОВАЯ КНИЖКА БЕЗ ОШИБОК

В работе кадровика часто возникают вопросы по заполнению трудовых книжек. О том, как правильно вести этот документ и исправлять ошибки, которые могут привести к негативным последствиям как для работника, так и для работодателя, вы узнаете на нашем семинаре.

### В программе семинара-тренинга:

- правила ведения и хранения трудовых книжек и ответственность за их нарушение;
- сведения, вносимые в трудовые книжки;
- общие требования к записям в трудовой книжке;
- исправления ошибок в сведениях о работнике и работе;
- смена наименования организации;
- дубликат и вкладыш трудовой книжки;
- выдача трудовых книжек;
- перевод работника на другую работу;
- печати в трудовой книжке;
- работа по совместительству;
- присвоение работнику нового разряда, установление второй профессии, квалификации;
- ошибки при внесении изменений в трудовую книжку;
- другие часто задаваемые вопросы.

Обучение проходит в лекционно-практическом формате на примерах ситуационного поиска в СПС КонсультантПлюс. На семинаре вы овладеете навыками быстрого поиска интересующей вас информации для эффективного решения профессиональных задач; научитесь создавать собственные документы, а также узнаете о новых аналитических материалах и дополнительных сервисах.

*В перерыве и по окончании семинара можно узнать о решении профессиональных задач у консультанта по правовым вопросам Линии консультаций Н.В. Сураевой.\**



Лектор:

**Агушин Владимир Михайлович –**  
преподаватель компании.



Услуга предоставляется в рамках обслуживания СПС КонсультантПлюс.

\* Консультации проводятся в рамках регламента работы Линии консультаций, ознакомиться с которым можно на сайте [www.pravokonst.ru](http://www.pravokonst.ru).