

Ответственность работника и работодателя в трудовых отношениях

Ведущая: Яна Викторовна Метелева – практикующий юрист, консультант, автор и ведущая семинаров и тренингов по трудовому праву с многолетним опытом работы на руководящих должностях в государственных инспекциях труда Москвы, Санкт-Петербурга и Роструда. Проводит открытые семинары и тренинги по трудовому и миграционному законодательству

Материальная ответственность работника

Полная

- В случаях, предусмотренных законом (договор)
- В размере прямого действительного ущерба
- Кроме несовершеннолетних (искл.алкоголь, токсическое и наркотическое опьянение, умысел)

Ограниченная

- Причинение ущерба имуществу, ценностям работодателя и третьих лиц
- В размере среднемесячного заработка

Полная материальная ответственность

В силу закона

поставки ценностей (специальный договор или разовый документ)

умышленного причинения ущерба

состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения

результате преступных действий работника (приговором суда)

результате административного проступка (постановление госоргана)

разглашения сведений, составляющих охраняемую законом тайну

причинения ущерба не при исполнении работником трудовых обязанностей

Договор о полной материальной ответственности

Постановление Минтруда РФ от 31 декабря 2002 г. N 85

"Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности"

- Перечень должностей и работ
- Типовая форма договора
- Перечень работ, при выполнении которых может вводиться полная коллективная (бригадная) материальная ответственность

Порядок привлечения к материальной ответственности

- Определение размера ущерба (ст. 246 ТК РФ)
- Создание комиссии, участие работника (ст. 247 ТК РФ)
- Запрос объяснений (акт об отказе)
- Издание приказа (ст. 248 ТК РФ)
- Добровольное возмещение ущерба (рассрочка)
- Ежемесячные удержания из заработной платы, обращение в суд

Порядок удержаний из заработной платы

- Ежемесячно не более 20%
- При нескольких исполнительных документов не более 50%
- Не более 70% при алиментах, преступлениях, возмещение вреда здоровью, потери кормильца
- Федеральный закон от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве" "Статья 101. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание"

Дисциплинарная ответственность работника

Неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение по соответствующим основаниям (ТК или ФЗ)

Виды дисциплинарных проступков ст. 81 ТК РФ

П. 5) неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание

п. 6 а) прогул

п.6б) появления работника на работе (на своем рабочем месте либо на территории организации - работодателя или объекта, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения

Виды дисциплинарных проступков ст. 81 ТК РФ

- в) разглашения охраняемой законом тайны
- г) совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;
- 7) совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя;
- 7.1) непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

Виды дисциплинарных проступков ст. 81 ТК РФ

- 8) совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы;
- 9) принятия необоснованного решения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации;
- 10) однократного грубого нарушения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями своих трудовых обязанностей;
- 11) представления работником работодателю подложных документов при заключении трудового договора;
- 13) предусмотренных трудовым договором с руководителем организации, членами коллегиального исполнительного органа организации;
- 14) в других случаях, установленных ТК РФ и иными федеральными законами.

Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности

- Фиксация проступка (служебная, акты)
- Запрос объяснений у работника (акт об отказе получить запрос)
- 2 рабочих дня для составления акта о непредоставлении объяснений
- Установление вины
- Соблюдение сроков (1 месяц, 6 месяцев, 2 года)
- Издание приказа, ознакомление в 3 рабочих дня

Приказ о привлечении к дисциплинарной ответственности

- Описание проступка
- Установление вины работника
- Установление тяжести проступка
- Учет предшествующего поведения
- Учет отношения к содеянному
- Выбор наказания

Материальная ответственность работодателя

- За задержку выдачи трудовой книжки, внесении неправильной записи, препятствующей трудоустройству (ст. 234 ТК РФ)
- За нарушение сроков выплаты заработной платы (ст. 236 ТК РФ)

Административная ответственность работодателя КоАП РФ

- Нарушение трудового законодательства ч.1 ст 5.27
- Повторно
- Допуск к работе неуполномоченным лицом
- Уклонение, незаключение, ненадлежащее содержание ТД, заключение договора ГПД
- Предупреждение или штраф 1-5 тыс. ДЛ, 30-50 тыс. ЮЛ
- Дисквалификация или штраф 10-20 тыс. ДЛ, 50-70 тыс. ЮЛ
- штраф ДЛ 10-20 тыс.
- штраф 10-20 тыс. ДЛ, 50-100 тыс. ЮЛ

Административная ответственность работодателя ст. 5.27 КоАП РФ

- Повторные нарушения ч 3 и 4
- Невыплата полная или частичная заработной платы
- повторно
- Дисквалификация ДЛ, штраф 100-200 тыс. ЮЛ
- Штраф 10-20 тыс. ДЛ, 30-50 тыс. ЮЛ
- Штраф 20-30 тыс. или дисквалификация ДЛ, штраф 50-100 тыс. ЮЛ

Административная ответственность работодателя ст. 5.27.1 КоАП РФ

- Нарушение требований охраны труда
- Нарушение порядка спецоценки
- Допуск без обучение по ОТ и медосмотров
- Необеспечение СИЗ
- Повторное нарушение
- Штраф 3-5 тыс. ДЛ, 50-80 тыс. ЮЛ
- Штраф 5-10 тыс. ДЛ, 60-80 тыс. ЮЛ
- Штраф 15-20 тыс. ДЛ, штраф 120-130 тыс. ЮЛ
- Штраф 20-30 тыс. ДЛ, штраф 130-150 тыс. ЮЛ
- Дисквалификация или штраф 30-40 тыс. ДЛ, приостановление деятельности или штраф 100-200 тыс. ЮЛ